



1.5. По итогам конференции издается сборник тезисов докладов участников

## 2. Подготовка конференции

2.1. Организатором конференции является ректорат института.

2.2. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет, образуемый в соответствии с приказом ректора, возглавляется ответственным за проведение конференции.

2.3. На заседаниях кафедр обсуждаются и принимаются решения по отдельным вопросам организации и проведения научно-практической конференции: составление плана проведения конференции с указанием ее сроков и сроков предоставления рефератов, комплектование и редактирование поступающих в соответствии со сроками рефератов; состав руководителей и секретарей секций, информационно-просветительная работа: формирование и распространение информации о проведении конференции, агитационная деятельность.

## 3. Порядок представления рефератов

3.1. Рефераты статей предоставляются докладчиками в порядке и в сроки, определяемые планом и программой проведения конференции.

3.2. Объем предоставляемых участниками конференции материалов, требования к их оформлению и форме представления (на бумажном или электронном носителе), условия и порядок их представления сообщается им дополнительно.

## 4. Требования к рефератам.

4.1. Реферат должен включать в себя тезисы в объеме до 2 машинописных страниц 14 шрифтом, полуторным интервалом.

4.2. В отдельных случаях текст может быть переведен на иностранный язык.

4.3. В тезисах должны быть указаны факультет, курс, группа, Ф.И.О., контактный телефон докладчика; учёная степень, Ф.И.О. научного руководителя, тема доклада.

4.4. Обязательным условием оформления тезисов является наличие ссылок на использованную литературу.

4.5. Регламент выступления с докладом - 5-7 мин.

## 5. Порядок проведения конференции.

5.1. Научно-практическая конференция проводится в течение одного или нескольких дней в соответствии с утвержденным ректором планом.

5.2. Процедура проведения конференции включает:

- открытие конференции (вступительное слово ректора института, преподавателей, заведующих секциями, гостей конференции);

- секционные заседания, доклады, сообщения участников конференции, обсуждение докладов, вопросы к докладчику;

- подведение итогов конференции: заключительное слово организаторов,
- выступление преподавателей, студентов, выявление лучших докладов, принятие решений по результатам работы конференции.

#### 6. Работа по итогам конференции.

6.1. Доклады оцениваются коллегиально Председателем секции и руководителями. Решение о присуждении призовых мест выносится коллегиально.

6.2. Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление доклада.

Оценка научной ценности проведенной работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и имеет большое практическое значение, а также отличается научной новизной, какова степень научной проработки материала.

Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, как он представлен, насколько свободно докладчик оперирует терминами, обладает ораторскими способностями, грамотной речью.

Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько соблюдены требования к оформлению письменных работ и как работа проиллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической последовательности с излагаемым материалом.

6.3. Оценки за доклады и занятые призовые места оглашаются в конце заседания секции и вносятся в протокол заседания.

6.4. Доклады, занявшие призовые места по итогам конференции, отмечаются грамотами, иными подарками и призами, публикуются в сборнике статей.

6.5. Участники конференции, доклады которых заняли призовые места, освобождаются от защиты курсовой работы.

Положение принято решением Ученого совета  
протокол от "25" апреля 2014 № 06