



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайский экономико – юридический институт" (АЭЮИ)
(лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.06.2014 г. регистрационный № 1028 серия 90Л01 № 0001100, свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2010 г. регистрационный № 0206 серия ВВ № 000208)
пр. Красноармейский, 108, г. Барнаул, Алтайский край, Россия, 656015, тел: (3852) 62-66-86, факс: (3852) 24-75-24
E-mail: institut@aeli.altai.ru <http://www.aeli.altai.ru>
ОКПО 36998907, ОГРН 1022200906012, ИНН/КПП 2224025929/222101001, ОКТМО 01701000001

Ректор Негосударственного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
"Алтайский экономико-юридический
институт"

В. Степанов
" 2 " _____ 2014 г.



РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ И ВЫДАЧИ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Общие положения

Регламент проверки и выдачи курсовых работ определяет порядок и сроки проверки и выдачи курсовых работ, рецензий на курсовые работы.

2. Сроки и порядок проверки курсовых работ.

2.1. Проверка курсовых работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации работы.

2.3. Оценка курсовой работы осуществляется согласно действующему положению о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях по сто балльной и пятибалльной системам - (85-100 баллов) "отлично", (70-84 баллов) "хорошо", (60-69 баллов) "удовлетворительно", (0-59 баллов) "неудовлетворительно" в соответствии с критериями оценок, утвержденными кафедрой.

2.4. Оценка курсовой работы записывается в ведомость, представляемую в деканат факультета, журнал регистрации курсовых работ экономического и юридического факультетов, а также в электронный вариант ведомости. Копия ведомости хранится в делах кафедры (до одного года). При положительном результате проверки отметка записывается в зачетную книжку за подписью руководителя работы.

3. Сроки и порядок выдачи курсовых работ и рецензий на курсовые работы.

3.1. Запрещается выдача курсовых работ студентам и посторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию другой организации, при осуществлении сквозных работ, когда ее содержание используется автором в других работах или представляет интерес для научно-исследовательской работы студентов, а также в целях оказания учебно-методической помощи родственным вузам и факультетам. Во всех этих случаях выдача курсовой работы оформляется с разрешения проректора по учебно-методической и научно-исследовательской работе.

3.2. Заведующему кафедрой предоставляется право выдачи хранящейся курсовой работы его автору, находящемуся на выполнении выпускной квалификационной работы, при условии, что результаты курсовой работы являются составной частью задания или исходными данными для выпускной квалификационной работы. После защиты выпускной квалификационной работы студент должен вернуть выданную ему курсовую работу на кафедру.

3.3. Копия рецензии выдаётся студенту по результатам проверки курсовой работы.

3.4. В исключительных случаях допускается выдача копии курсовой работы, выполнившему её студенту. Выдача осуществляется по заявлению студента в течение 7 дней со дня регистрации такого заявления. Выдача курсовой работы оформляется с разрешения проректора по учебно-методической и научно-исследовательской работе.

Принято решением Ученого совета

протокол от "25" сентября 2014 № 06